



Konkurransegrunnlag

Rammeavtale elektriskertjenester for Lindesnes kommune

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	5
3.4	Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalene	6
4	Konkurransegjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	8
4.5	Kommunikasjon	8
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallele tilbud	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Skatteattest	9
5	Konfidensialitet og offentlighet	10
5.1	Konfidensialitet	10
5.2	Offentlighet	10
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Formkrav og struktur	11
7	Kvalifikasjonskrav	13
7.1	Om kvalifikasjonskravene	13
7.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	13
7.3	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	14
7.4	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
7.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
7.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
8	Tildelingskriterier	16
9	Evaluerings og avslutning av konkurransen	17
9.1	Evaluerings	17
9.2	Evaluerings Klima og miljø	17
9.3	Avvisning av tilbud	17
9.4	Avlysning av konkurranse	17
9.5	Melding om valg av leverandør(er)	17
9.6	Klage	18

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Lindesnes kommune. Nærmere informasjon om oppdragsgiveren er tilgjengelig på <https://www.lindesnes.kommune.no/>.

I tillegg har følgende selskaper/samarbeid opsjon på å tiltre avtalen på et hvilket som helst tidspunkt i avtaleperioden:

- Maren AS
- Mandal Parkering As
- Lindesnes havn KF
- Risøbank IKS
- Stiftelsen Visit Lindesnes
- Lindesnes kirkelige fellestråd

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ida Foss
STILLING:	ekstern rådgiver
E-POST:	Ida@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale tjenester
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 1a	Seriøsitetsbestemmelser bygg og anlegg
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Administrative bestemmelser
BILAG 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 4a	Prisskjema
BILAG 5	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
BILAG 6	Endringer etter kontraktsinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å dekke oppdragsgivers behov for elektriskertjenester. Rammeavtalene skal benyttes både på vedlikeholds- og investeringsbudsjett. Aktuelt arbeid under rammeavtalen vil kunne være relatert til mindre ombygging, installasjon, endring og vedlikehold på eksisterende bygningsmasse, både innvendig og utvendig. Aktuelle oppgaver vil kunne være å legge opp nye datapunkt og stikk, skifte ut armaturer, feilretting i det elektriske anlegget mv. Leverandør skal også levere el-materiell i forbindelse med kontraktsarbeider.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

Estimert årlig omfang utgjør om lag 12,5 MNOK ekskl. mva., men avtalen vil være gyldig for et totalt uttak på 60 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid.

Omfanget av tjenestene vil variere fra år til år, avhengig av hvilke prosjekter som blir gjennomført innen drift, vedlikehold og investering. Kjøpsvolum er retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver. Det oppgitte omfanget er et estimat basert på tidligere uttak. Det tas forbehold om endringer i volum, for eksempel ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

Avtaleoppstart er ved signering.

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen for tjenesten skal inngås med 2 års varighet, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år, til sammen maksimalt fire (4 år).

3.4 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalene

Primærleverandør

Etter inngåelse av rammeavtalene, vil oppdrag med en verdi som er lavere enn kr. 500 000,- ekskl. mva tildeles på bakgrunn av rangering av leverandørene basert på tildelingskriteriene for tildeling av denne rammeavtalen.

Rangering	Metode
Leverandør 1	Leverandøren som er rangert som nr. 1 ved tildeling av rammeavtalen skal forespørres først om ledig kapasitet.
Leverandør 2	Dersom leverandøren med 1. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren forespørres.
Leverandør 3	Dersom leverandørene med nr. 1 og 2. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren forespørres.

Minikonkurranse

For avrop med estimert verdi over 500 000,- ekskl. mva skal avrop skje etter gjennomføring av minikonkurranse mellom alle parallelle rammeavtaleleverandørene. Prinsippene for minikonkurranse er beskrevet i rammeavtalen, se rammeavtalens pkt. 1.5 Gjennomføring av avrop.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranse også for oppdrag med en verdi som er lavere enn ovennevnte terskel dersom spesielle hensyn tilsier det.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Konkurranse sendt til doffin/ted	07.09.2026	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.09.2026	12:00
Tilbudsfrist	12.10.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 42-43	
Meddelelse om tildeling	Uke 43	
Utløp karenperiode	10 dager fra utsendt tildelingsbrev	
Kontraktsinngåelse	03.11.2026	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist	

Det presiseres at alle frister etter tilbudsfrist er tentative og endringer vil kunne forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet

rettelser,
endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang på å kun gi tilbud på deler av kontraktens omfang.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. LOA § 51 (1). Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 51 (2).

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av KGV. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderen ønsker å</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
<i>støtte seg på underleverandør, jf. pkt. 8.2.2</i>		
Kvalifikasjonskrav <i>Sendes inn på forespørsel</i>	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt del I vedlegg 5 referanseskjema
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del II bilag 1 Besvarelsen vil bli lagt inn i Del II bilag 2 ved kontraktsinngåelse.
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II bilag 4a Prisskjema
Attest for skatt og mva. <i>Sendes inn på forespørsel</i>	Attest for skatt og mva.	Hentes fra Altinn.no

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er oppgitt under.

7.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

7.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

7.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

7.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i

yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

7.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

7.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i DSBs Elvirksomhetsregister med registrering for arbeid på andres elektriske anlegg innen følgende områder: • Industri – lavspenningsanlegg • Bygning – lavspenningsanlegg	Gyldig godkjenningbevis fra DSB Elvirksomhetsregister

7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall.
Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføringen av relevante leveranser som denne rammeavtalen skal dekke.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Beskrivelse av firmaets rolle • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen Benytt vedlegg 5 - Refeanseskjema
Tilbyderen skal disponere over tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å utføre oppdrag på avtalen.	• Beskrivelse av foretakets bemanning og organisering med hensyn til å levere i henhold til rammeavtalens krav • En beskrivelse av leverandørens antall kvalifisert personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, herunder personell med fagbrev innenfor relevant fagområde.

8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris <i>Evalueringssummen vil bestå av summerte poster for timearbeid og materiell, kontrollregnet av oppdragsgiver.</i>	Ferdig utfylt prisskjema, jf. del II bilag 4a	70 %
Klima og miljø <i>Drivstoffteknologi</i>	Forpliktende tidspunkt for bruk av arbeidsbiler med nullutslippsteknologi, jf. del II bilag 1 krav 14.	30 %

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

9.2 Evaluering Pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

9.3 Evaluering Klima og miljø

I evalueringen vil tilbud med forpliktelse på utelukkende bruk av nullutslippsteknologi fra dag 1 av kontrakten gis 10 poeng. Forpliktelse på utelukkende bruk av nullutslippsteknologi fra dag 730 eller senere av kontrakten vil gi 0 poeng. Øvrige tidspunkt mellom dag 1 og 730 vil gis poeng lineært.

9.4 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.5 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.6 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.7 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.